

Datenschutz in der Kanzlei

öffentliches Verzeichnis nach § 4e Bundesdatenschutzgesetz

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle	Dipl. oec. L. Goerke und Partner Steuerberatungsgesellschaft mbH
2.1. Geschäftsführer	Dipl. oec. Lutz Goerke StB. Dipl. oec. Sabine Rummler StBv.
2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung	Dipl. Betriebsw. (FH) Peter Peyerl
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Torstraße 6; 10119 Berlin-Mitte
4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	Steuerberatende und Wirtschaftsprüfende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Teilnahme an : - Beratungen im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen; - Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Abschlussprüfungen Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen
5.1. Betroffene Personengruppe	Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber / Mandanten sowie Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten
5.2. Daten oder Datenkategorien	Name und Adresse, sowie Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindungen, Geburtsdatum und -name, Beruf, Arbeitsverhältnis, Einkommens- und Familienverhältnisse, Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer ID-Nummer, Angaben zu Sozialversicherungsnummer, Konfession, Gesundheitsdaten soweit dies für die Erledigung des Auftrages oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.
6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern	Intern: zuständige Sachbearbeiter Extern: Finanzbehörden, Personalabteilungen und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger, Dienstleister (§11 BDSG), die zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung eingeschaltet werden, externe Datenverarbeitungszentrum
7. Regelfristen für die Löschung Daten	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungsfristen und -pflichten dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht wenn die unter 4. genannten Zwecke entfallen.
8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten	Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.
Kontakt zum Datenschutzbeauftragten	Tel.: 030-2475790 E-Mail: peter.peyerl@goerke-steuerberater.de